**Боевой план на неделю**

**МЕНЕДЖЕРА СЕКЦИИ**

| **ПЕРИОД: 23.05.22 - 29.05.22** | **ФИО: Усков Юрий Юрьевич** | **ПОСТ: менеджер по продажам** |
| --- | --- | --- |

**СТАТИСТИКИ:**

| **№** | **Название статистики** | **Ед. изм.** | **Квота прошлой недели** | | **% выполнения квоты прошлой недели** | **Квота текущей недели** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План** | **Факт** |
| **1** | **Сумма прибыли привлеченных заказов** | **Грн.** | **50 000** | **137544** | **275%** | **0** |
| **2** | **Кол-во потенциальных клиентов, получивших понимание** | **Шт.** | **100** | **205** | **205%** | **100** |

**РЕГУЛЯРНЫЕ ДЕЙСТВИЯ:**

\*В колонке “Время” серым цветом установлено рекомендованное время, исходя из опыта выполнения административных задач.

| **№**  **пп.** | **ЗАДАЧА** | **ПРОДУКТ** | **ВРЕМЯ ПЛАН** | **ВРЕМЯ ФАКТ** | **СТАТУС ЗАДАЧИ**  **(выполнено/не выполнено)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1.* | *Обработать входящую коммуникацию, поставить в план отложенные задачи.* | *Обработанные входящие письма. Список задач на день.* | 0.5ч |  |  |
| *2.* | *Составить план на день (согласовать встречи и координации).* | *Письменный план на день.* | 1ч |  |  |
| *3.* | *Принять участие в ежедневной координации с руководителем.* | *Одобренный у руководителя план на день.* | 1ч |  |  |
| *4.* | *Подвести еженедельные статистики.* | *Заполненный отчет по статистикам правильными, проверенными данными. Актуальные графики статистик.* | 0.5ч |  |  |
| *5.* | *Составить план на неделю.* | *Составленный план на неделю в соответствии со стандартами.* | 0.5ч |  |  |
| *6.* | *Подготовить финансовые заявки.* | *Готовые финансовые заявки.* | 0 |  |  |
| *7.* | *Участвовать в общем собрании персонала.* | *Осведомленность в отношении состояния дел в компании и общих приоритетов.* | 0.5ч |  |  |
| *8.* | *Написать доклад по выявленному отклонению (по необходимости).* | *Готовый доклад, отправленный по правильным линиям.* | 0 |  |  |
| 9 | *Подготовка к Совету по качеству*  *(по необходимости).* | *Выявленные отклонения в работе компании, записанные в таблицу Совета по качеству.* | 0 |  |  |
| *10* | *Участие в Совете по качеству*  *(по необходимости).* | *Решения по выявленным отклонениям в работе компании.* | 0 |  |  |
| *11* | *Внесение дополнений в Шляпу Должности* | *Актуальная и полная Шляпа Должности* | *2ч* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ЗАДАЧИ ПО ОБУЧЕНИЮ:** | | | | | |
|  | *Обучаться по своей индивидуальной программе* | *Усвоенные материалы, по которым сданы письменные ответы на вопросы.* | 2ч |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО РЕГУЛЯРНЫМ ЗАДАЧАМ: 8 ч /ФАКТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ДЕЙСТВИЯ НА НЕДЕЛЮ**

| **№ пп.** | **ЗАДАЧА** | **ПРОДУКТ** | **ВРЕМЯ ПЛАН** | **ВРЕМЯ ФАКТ** | **СТАТУС ЗАДАЧИ**  **(выполнено/не выполнено)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Прозвон потенциальных клиентов | Потенциальные клиенты, получившие понимание, актуальные данные и информацию о нашей компании.(в том числе новые с налоговой базы); отправка КП, выяснение потребности. | 20ч |  |  |
| 2 | Отгрузить образцы для контрагентов: Лемтранс в кол-ве 1 шт., Агро КМР в кол-ве 2 шт., Цехаве в кол-ве 1 шт., Сумифитофармация в кол-ве 4 шт. | Отгруженные образцы для проведения испытаний на предмет качества по указанному клиентом адресу | 20 мин |  |  |
| 3 | Получить обратную связь по высланным образцам от контрагента Фактория-Агро | Полученное понимание от клиента о качестве; Полученный заказ на пробную партию. | 5 мин |  |  |
| 4 | Отгрузить заказ Птахокомплекс Днипровский в кол-ве 400 шт | Согласованная дата отгрузки, оплаченный счет, отгрузка и дальнейшее сотрудничество. | 10мин |  |  |
| 5 | Отгрузить заказ Голдснаб в кол-ве 200 шт. | Оплата старой задолженности, согласованная дата отгрузки и дальнейшее сотрудничество. | 10 мин |  |  |
| 6 | Получить заказ от Сумифитофармация в кол-ве 1000 шт. | Обр. связь по тендеру, согласованная спецификация, согласованная дата отгрузки, подписанный договор | 20 мин |  |  |
| 7 | Получить второй заказ Алеф в кол-ве 1000 шт. | Подтвержденный объем биг бегов. Согласованная дата отгрузки, оплаченный счет, дальнейшее сотрудничество. | 20 мин |  |  |
| 8 | Получить заказ от Дося в кол-ве 200 шт. | Согласованная цена и сроки, дата и место поставки, оплаченный счет | 20 мин |  |  |
| 9 | Отгрузить заказ Прометей в кол-ве 2000 шт. | Согласованная дата, подача инфо и данные по машине отгрузки и дальнейшее сотрудничество | 20 мин |  |  |
| 10 | Получить заказ от контрагента Стил Агро в кол-ве 125 шт. | Согласованная новая цена, кол-во не менее 100 шт., дата отгрузки, условия оплаты | 20 мин |  |  |
| 11 | Работа с Налоговой Базой 10 контрагентов | Поиск ЛПР, Выяснение потребности, КП, отправка образцов, привлечение заказов | 2 ч |  |  |
| **ЗАДАЧИ ПО ПРОГРАММАМ И ПРОЕКТАМ:** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО ДЕЙСТВИЯМ НА НЕДЕЛЮ: 24.25ч\_\_\_\_\_\_/ФАКТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО ВСЕМ ЗАДАЧАМ: \_\_\_\_\_\_32.25 ч\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФАКТ**

**ОДОБРЕНО:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_